



NECLASIFICAT
Exemplar nr. UNIC
Nr. 45518 din 03.07.2017



REGULAMENT DE PROGRAMARE ONLINE

pentru depunerea cererii în vederea eliberării actului de identitate sau înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței

Preambul

Actul de identitate se eliberează, în condițiile legii, de către serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu sau reședință al persoanei fizice, în baza cererii pentru eliberarea actului de identitate, depusă personal, și a documentelor cu care, potrivit legii, se face dovada:

- Numelui de familie și a prenumelui;
- Datei de naștere;
- Stării civile;
- Cetățeniei române;
- Adresei de domiciliu/reședință;
- Achitării contravalorii actului de identitate;
- Achitării taxei speciale stabilite prin H.C.L. Dej.

Pentru înscrierea mențiunii de **stabilire a reședinței** în actul de identitate, persoana interesată se adresează serviciului public comunitar de evidență a persoanelor pe raza căruia locuiește temporar, completând în acest sens cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței, la care anexează următoarele documente:

- a) actul de identitate în care urmează a se înscrie mențiunea de stabilire a reședinței;

- b) documentul cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie.
- c) Dovada achitării taxei speciale stabilite prin H.C.L. Dej.

Potrivit legii, **termenul de soluționare** a cererilor pentru eliberarea actului de identitate este de până la 30 de zile, acesta putând fi prelungit cu cel mult 15 zile de către șeful serviciului public comunitar de evidență a persoanelor.

Prezentul regulament stabilește modul în care se efectuează **programările online**, procedura de rezervare în vederea depunerii cererilor pentru eliberarea actului de identitate și stabilirea reședinței.

I. Primirea și soluționarea cererilor

1. Programarea online în vederea depunerii cererilor

Accesul cetățenilor la ghișeele de preluare a cererilor pentru eliberarea actului de identitate se poate face și pe baza programărilor online pe pagina de internet a Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Dej www.evidentadej.ro.

Programările online sunt disponibile la **Ghișeul nr.4** pentru cererile prin care se solicită eliberarea actului de identitate pentru **motivele**:

- Eliberarea primului act de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani;
- Eliberarea primului act de identitate după împlinirea vârstei de 18 ani;
- Eliberarea unui act de identitate ca urmare a expirării celui anterior;
- Eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a pierderii/furtului/distrugerii/deteriorării celui anterior;
- Eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a schimbării domiciliului;
- Eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a schimbării denumirii străzilor/renumerotării imobilelor;
- Alte motive prevăzute de lege.

De asemenea, se pot programa online:



- Persoanele care solicită înscrierea mențiunii de stabilire a **reședinței** în actul de identitate;
- Persoanele domiciliat în străinătate, care locuiesc temporar în România, care solicită eliberarea unei cărți de identitate provizorii;

Notă:

Pentru cererile care vizează cetățenii care nu au avut niciodată domiciliul în România(dobândire/redobândire cetățenie), respectiv prin care se solicită schimbarea domiciliului din străinătate în România **nu se fac programări online**, persoanele interesate urmând să se prezinte la sediul serviciului – ghișeul nr. 1.

Programarea **datei și orei** la care se va depune cererea în vederea eliberării unui act de identitate se face direct pe site-ul oficial al Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor Dej www.evidentadej.ro de către persoana interesată completând formularul. **Nu se pot face programări prin email, fax sau telefonic.**

Programarea este gratuită și netransmisibilă, iar înainte de completarea programării solicitantul se asigură că **deține toate actele necesare depunerii cererii** și menționate în lista de documente publicată pe pagina de internet mai sus menționată.

Durata unui interval de depunere a cererii este de **15 minute** pentru fiecare persoană, un interval fiind alocat **unei singure persoane** și nu unei familii.

Prin continuarea procedurii de programare online, solicitantul este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile **Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.**

Câmpurile formatului sunt obligatorii și vor cuprinde următoarele date:

➤ **În câmpul Nume și prenume:**

Se va completa numele și prenumele persoanei care va depune cererea în vederea eliberării unui nou act de identitate

➤ **În câmpul CNP**



Se va completa codul numeric personal românesc cu care se identifică persoana precizată la câmpul Nume și prenume

➤ În câmpul **e-mail**:

Se va completa adresa de email validă la care va primi datele programării.

Neconcordanța dintre datele înscrise în formularul de programare (nume, prenume, CNP) și datele de identificare ale persoanei care se prezintă la depunerea cererii **duce la anularea programării.**

2. Procedura de rezervare

- Selectați **data** la care doriți să depuneți cererea
- Bifați **intervalul orar** la care vă prezentați la ghișeu
- Completați **rubricile formularului** (rubricile sunt obligatorii)
- Bifați pentru luarea la cunoștință, respectarea prevederilor Regulamentului de programare și pentru acceptarea prelucrării datelor în conformitate cu prevederile **Legii 677/2001**
- Finalizare rezervare – veți primi un mesaj cu data și ora programării și posibilitatea tipăririi acestui mesaj. De asemenea veți primi un email care are în atașament informații necesare pentru eliberarea actului de identitate și stabilirea reședinței. Din cadrul email-ului primit, printr-un singur click, aveți **posibilitatea anulării programării** (în situații cum ar fi: constatarea pierderii sau furtului actului de identitate și găsirea actului de identitate după efectuarea programării în vederea obținerii unui nou act de identitate) . ***Posibilitatea anulării programării permite altei persoane să facă programare la data și ora respectivă, acesta fiind un gest care onorează pe cel care procedează astfel și vă rugăm să folosiți această posibilitate, fiind un gest de omenie.***

O persoană identificată prin codul numeric personal poate face o singură programare.



Accesul la ghișeu în vederea depunerii cererii de eliberare a actului de identitate se face la **data și ora programate**. Neprezentarea la data și ora programate, neconformitatea datelor din formularul de programare sau lipsa actelor necesare duc la **anularea programării**.

Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare, stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative, zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul.

Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duce la anularea rezervării.

În cazul anulării programării, solicitantul va aplica pentru o nouă programare.

3. Depunerea cererilor

Cererile pentru eliberarea actului de identitate se depun personal sau pe bază de procură specială obținută de la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României din străinătate.

Înainte de depunerea cererii **se vor achita taxele aferente eliberării actului de identitate la casieria Primăriei municipiului Dej – cam.48 sau pe platforma Ghișeul.ro, cu sau fără autentificare.**

Este **obligatoriu** ca persoana care depune cererea să prezinte toate documentele necesare eliberării actului de identitate, conform listei de documente afișate.

Actele se prezintă în original și copie.

Termenul de soluționare a cererilor stabilit de Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor Dej este de:

- 14 zile pentru soluționarea cererilor pentru eliberarea unui act de identitate;
- 7 zile pentru soluționarea cererilor pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței.



Excepție fac situațiile în care sunt necesare verificări suplimentare, prevăzute de lege, în aceste situații termenele de mai sus curg de la data primirii rezultatului verificărilor de la instituțiile abilitate.

Funcționarul care primește cererea înmânează solicitantului o dovadă care cuprinde numărul de înregistrare și data înregistrării, precum și **data prezentării pentru eliberarea actului de identitate.**

Programul de lucru cu publicul aferent activității de primire a cererilor pentru eliberarea actului de identitate se desfășoară în zilele lucrătoare de luni – vineri, conform intervalului orar menționat.

4. Soluționarea cererilor

Cererile se soluționează în conformitate cu prevederile legale în materie, instrucțiunile de lucru și procedurile interne.

5. Eliberarea actelor de identitate

Eliberarea actelor de identitate se face la data stabilită în dovada primită de solicitant la data înregistrării cererii. Lista cu persoanele ale căror cărți de identitate au fost personalizate și se află la ghișeu în vederea eliberării poate fi consultată în secțiunea **Evidenta persoanelor\Carte de identitate\Carti de identitate personalizate.**

Nu se fac programări online pentru eliberarea documentelor.

II. Dispoziții finale

Prezentul regulament se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a **Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor Dej** și intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică prin modurile prevăzute mai sus.

Prezentul regulament produce efecte pe durata menținerii sistemului de programare online și poate fi modificat în cazul unor schimbări organizatorice.

Șeful serviciului,
Comisar-șef de poliție Pîrv Ioan

